

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Искровский детский сад»
муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 1
«28» 08 2020г



Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«Искровский детский сад»
С.М.Синичева
2020 г.
«28» 08 20 20 г.

**Годовой план работы
МБДОУ «Искровский детский сад»
на 2020 – 2021 учебный год**

п. Искра, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год
2. Краткая информационная справка МБДОУ «Искровский детский сад»
 - 2.1. Общие сведения
 - 2.2. Кадровое обеспечение
 - 2.3. Социальное партнёрство
3. Наполняемость групп МБДОУ «Искровский детский сад» на 2020-2021 учебный год
4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
5. Информационно – аналитическая деятельность
6. Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ «Искровский детский сад»
 - 6.1. Программное обеспечение МБДОУ «Искровский детский сад»
 - 6.2. Здоровьесбережение воспитанников
7. Воспитательная и образовательная деятельность
 - 7.1. Работа с воспитанниками
 - 7.2. Работа с семьями воспитанников
8. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 8.1. Методическая работа
 - 8.2. Контроль и оценка деятельности
9. Управленческая деятельность
 - 9.1. Аттестация педагогических работников
 - 9.2. Повышение квалификации педагогов
 - 9.3. Самообразование педагогов на 2020 – 2021 учебный год
10. Административно- хозяйственная деятельность и безопасность
 - 10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
 - 10.2. Укрепление материально-технической базы.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Искровский детский сад» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ «Искровский детский сад» являются

-Закон «Об образовании РФ» 29.12.2012г №273-ФЗ

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г.№ 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015г)

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)

- Устав МБДОУ «Искровский детский сад»

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учётом Основной общеобразовательной программы МБДОУ «Искровский детский сад», на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи МБДОУ «Искровский детский сад» на 2020- 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- 1.Формирование информационно - коммуникативной компетентности, как основной педагогической подготовленности профессионального стандарта педагога ДООУ, обеспечивающей высокое качество образования.
- 2.Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
- 3.Внедрение в работу ДООУ новых форм сотрудничества педагогов и родителей, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде семья – педагог – ребёнок.

2. Краткая информационная справка МБДОУ «Искровский детский сад»

2.1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Искровский детский сад» муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области
Сокращённое наименование	МБДОУ «Искровский детский сад»
Заведующая МБДОУ «Искровский детский сад»	Синичева Светлана Михайловна
Юридический / фактический адрес	390517 Рязанская область, Рязанский р-он, п.Искра, ул. Комсомольская.д.10а
Телефон	(4912) 24-40-06
Электронный адрес	dsiskra2013@yandex.ru
Количество групп	6 дошкольных групп в возрасте от 2 до 7 лет
Режим работы	6.45 – 18.45, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО

2.2. Кадровое обеспечение

Общее количество сотрудников	
Административно-управленческий	3 человека
Из них педагогических работников	13 человек
Воспитатели	10 человек
Музыкальный руководитель	1 человек
Инструктор по физическому развитию	1 человек
Педагог - психолог	1 человек
Квалификация педагогических работников	
Высшая категория	-
Первая категория	8
Соответствие занимаемой должности	2
Без категории	4
Педагогическое образование	
Высшее	2
Среднее – специальное педагогическое	11
Педагогический стаж	
До 5 лет	5
От 5 до 10 лет	-
От 10 до 20 лет	8

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2020 – 2021 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «Карпузики» (с 2 до 3 лет)	Королева Е. А. Липатова Л. П.	1 категория Соответствие с занимаемой должностью

1 младшая группа «Звездочки» (с 2 до 3 лет)	Афони娜 Н. Н. Зайцева О. И.	1 категория Без категории
2 младшая группа «Почемучки» (с 3 до 4 лет)	Анисимова И. А. Зайцева О. И.	1 категория Без категории
Средняя группа «Непоседы» (с 4 до 5 лет)	Рулева И.В. Капанова О. С.	1 категория 1 категория
Старшая группа «Фантазеры» (от 5 до 6 лет)	Лобова М. Н. Капанова О. С.	1 категория 1 категория
Подготовительная группа №1 «Дошколята» (от 6 до 7 лет)	Капанова Е. С. Липатова Л. П.	Соответствие с занимаемой должностью Соответствие с занимаемой должностью

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В МБДОУ «Искровский детский сад» СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Вахрушкина Д. А.

Педагог - психолог - Нечаева И. А. (1 категория)

Инструктор по физической культуре – Юдичева И. В. (1 категория).

2.3. Социальное партнёрство

ОГБУ ДПО «РИРО»	Повышение квалификации, переквалификации педагогических и руководящих работников
Администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области	Нормативно – правовое сопровождение Предоставление отчётности Участие в совещаниях, семинарах, конференциях Аттестация педагогических кадров. Контрольно – аналитическая и инновационная деятельность
МБУК «Искровский ПДК»	Развитие творческой инициативы жителей посёлка Искра, привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях, конкурсах
МБУДО «Искровская ДШИ»	Реализация преемственности образовательных программ дополнительного образования. Организация культурно-массовых мероприятий. Выявление одарённых детей.

МБОУ «Искровская средняя школа»	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования. Реализация совместных социально – педагогических проектов «Школа будущего первоклассника»
Комитет Совета Федерации по аграрно – продовольственной политике и природопользованию Федерального Собрания РФ	Реализация проекта «Эколята – дошколята», участие педагогов, воспитанников, родителей в конкурсах, акциях, проектах экологической направленности.

3. Наполняемость групп МБДОУ «Искровский детский сад» на 2020-2021 учебный год

Группа, название	Количество детей в группе	Количество вакантных мест в группе
1 младшая группа «Карапузики» (от 2 до 3 лет)	14	9
1 младшая группа «Звёздочки» (от 2 до 3 лет)	14	9
2 младшая группа «Почемучки» (от 3 до 4 лет)	17	4
Средняя группа «Непоседы» (от 4 до 5 лет)	15	6
Старшая группа «Фантазёры» (от 5 до 6 лет)	19	4
Подготовительная группа «Дошколята» (от 6 до 7 лет)	23	0

4. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ «ИСКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующая

2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год	в течение года	Заведующая
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующая
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
6	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

5. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ «ИСКРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ	май	Заведующая, Завхоз Педагоги ДОУ

	анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующая Зам. зав. по УВМР педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДООУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая, Зам. зав. по УВМР
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая, Зам. зав. по УВМР
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующая, Зам. зав. по УВМР педагоги ДООУ

6. Условия реализации образовательной деятельности МБДОУ «Искровский детский сад»

6.1. Программное обеспечение МБДОУ «Искровский детский сад»

Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Искровский детский сад»	Комплексные программы: 1. Программа «Кроха» Авторы: Г. Г. Григорьева, Д. В. Сергеева, Н. П. Кочетова и др.
---	---

<p>Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой</p>	<p>2. Программа «Детство» Т.М. Бондаренко</p> <p>Парциальные программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа «Юный эколог» Автор: С. Н. Николаева. 2. О.Л.Князева «Приобщение детей к истокам культуры» 3. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н.Н.Авдеевой, О.Л.Князевой, Р.Б.Стеркиной <p>Авторские программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. И.Л.Лыкова «Цветные ладошки» 2. О.П.Радынова «Музыкальные шедевры»
---	--

6.2. Здоровьесбережение воспитанников

- 1 Закаливание
- 2 Физкультминутки
- 3 Гимнастика пробуждения
- 4 Рациональная двигательная активность в течении дня
- 5 Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе
- 6 Мониторинг по физическому развитию
- 7 Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ
- 8 Создание санитарно – гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	Двигательная (двигательная активность)
Социально – коммуникативное развитие	<p>Игровая, включая сюжетно- ролевою игру, как ведущую деятельность дошкольников, а также игры с правилами и другие виды игр</p> <p>Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)</p>

	<p>Патриотическое воспитание</p> <p>Самостоятельность, самообслуживание и элементарно – бытовой труд</p> <p>Формирование основ безопасности</p>
Познавательное развитие	<p>Познавательно – исследовательская(исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)</p> <p>Формирование элементарных математических представлений</p> <p>Приобщение к социокультурным ценностям</p> <p>Ознакомление с миром природы</p>
Речевое развитие	<p>Развитие речи</p> <p>Приобщение к художественной литературе</p>
Художественно – эстетическое развитие	<p>Рисование</p> <p>Лепка</p> <p>Аппликация</p> <p>Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игра на музыкальных инструментах)</p> <p>Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага. картон, природный материал).</p>

7. Воспитательная и образовательная деятельность

7.1 Работа с Воспитанниками

Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь знаменательных дат на 2020-2021г.г.	В течение года	Заместитель заведующей по ВОМР, педагоги
Календарь мероприятий по Указу президента на 2021год . (чему посвящён)	В течение года	Заместитель заведующей по

		ВОМР, педагоги
План летней оздоровительной работы	В течение года	Заместитель заведующей по ВОМР, педагоги
План работы по проекту «Эколята Дошколята»	В течение года	Заместитель заведующей по ВОМР, педагоги

Праздники и развлечения

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Музыкальное развлечение «День знаний» Развлечение «День Дошкольного работника»	сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
Утренник «Осень в гости просим»	Октябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
Совместное мероприятие с мамами «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, педагоги
«Новогодние утренники»	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги
«Рождественские колядки», «Прощание с ёлочкой»	Январь	Музыкальный руководитель, педагоги
Утренник «День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги
Утренник «Женский день 8марта отмечает вся страна» Развлечение «Масленица»	Март	Музыкальный руководитель, педагоги
Развлечение «Пасха»	Апрель	Музыкальный руководитель, педагоги
Утренник «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель,

Утренник «До свиданья детский сад»		педагоги
Развлечение «День защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги

Спортивные праздники и развлечения

«Весёлые старты»	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО
Народные подвижные игры	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
«Курс молодого бойца»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
«Зимние игры и состязания»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
«Мы мороза не боимся»	Январь	Инструктор по ФИЗО
«Мини лыжня Россия»	Февраль	Инструктор по ФИЗО
Народные подвижные игры	Март	Инструктор по ФИЗО
«Путешествие в Спортландию»	Апрель	Инструктор по ФИЗО
«Детская Олимпиада»	Май	Инструктор по ФИЗО

Познавательные развлечения

Практическое занятие по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Сентябрь	Воспитатели старших групп
Развлечение по ПДД «Внимание горка»	Декабрь	Воспитатели младших групп
Викторина «Вопросы от инспектора Мигалочкина»	Январь	Воспитатели старших групп

«Добрый и злой огонь»	Март	Воспитатели старших групп
«Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели всех групп
«Юные пожарные»	Май	Воспитатели старших групп
«Внимание дети» развлечение по ПДД	Май	Воспитатели всех возрастных групп

Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
Смотр готовности групп к началу учебного года «Детский сад – дом радости»	Сентябрь
Конкурс на лучшую поделку «Осень – чудеса фантазий»	Октябрь
Выставка детского рисунка «Мамочка, любимая моя»	Ноябрь
Совместный с родителями творческий конкурс «Новогодние фантазии»	Декабрь
Фото коллаж «Профессии настоящих мужчин»	Февраль
«Весенние цветочки» конкурс совместного творчества	Март
«Зелёный огонёк» макеты улиц, дорожных знаков, атрибутов для игры по ПДД	Апрель
«Весна Победы» конкурс чтецов к 9 мая	Май

7.2. Работа с семьями воспитанников

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Сбор данных по семьям воспитанников, составление социального паспорта	Август	Заместитель заведующей по ВОМР и воспитатели групп
Разработка перспективного плана работы, выбор родительского комитета	Сентябрь	Заведующая, воспитатели групп

Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
Выставки, оформление праздничных газет и фотовыставок, детских рисунков и работ.	В течение года	Заместитель заведующей по ВОМР и воспитатели групп

Родительские собрания

Общесадовские родительские собрания		
сроки	тема	ответственный
Сентябрь	№1. Анализ работы за прошедший год. Знакомство с годовым планом на 2020 - 2021 учебный год. Выбор родительского комитета. Организация образовательного процесса в каждой возрастной группе.	Заведующая, зам. зав. по ВОМР
Декабрь	№2 Результаты воспитательного образовательного процесса за первое полугодие. Безопасные новогодние праздники.	Заведующая, зам. зав. по ВОМР, педагог - психолог
Февраль	№3 Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания каждого ребёнка	Заведующая, зам. зав. по ВОМР, инструктор по ФИЗО
Май	№4 Мониторинг усвоения программного материала по каждой возрастной группе за учебный год. План летней оздоровительной работы.	Заведующая, зам. зав. по ВОМР, педагог - психолог

Групповые родительские собрания

Тема	Срок проведения	Группа
1. «Будем знакомы. Адаптационный период»	сентябрь	Группа раннего возраста №1 и №2
2. « Взаимодействие семьи и детского сада. Игра спутник детства»	декабрь	Группа раннего возраста №1 и №2
3. «Кризис трёх лет. О здоровье всерьёз.»	март	Группа раннего

		возраста №1 и №2
4. «Чему мы научились»	май	Группа раннего возраста №1 и №2
1. «Задачи воспитания и обучения на учебный год. Анкета «Мой ребёнок»	сентябрь	Группа младшего возраста
2. Круглый стол «Бережём здоровье с детства»	декабрь	Группа младшего возраста
3. «Игра в жизни дошкольника»	март	Группа младшего возраста
4. «Успехи нашей группы за год»	май	Группа младшего возраста
1. «Особенности психофизического развития ребёнка 5 года жизни». Задачи воспитания и обучения	сентябрь	Средняя группа
2. «Использование современных технологий для решения речевых задач».	декабрь	Средняя группа
3. «Семья – маленькая Родина».	март	Средняя группа
4. «Здоровый образ жизни с детства»	май	Средняя группа
1. «Начало учебного года. Образовательный процесс в старшей группе»	сентябрь	Старшая группа
2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников	декабрь	Старшая группа
3. «Ребёнок и безопасность. Правила ПДД»	март	Старшая группа
4. «Вот и стали мы на год взрослее»	май	Старшая группа
1. «Ребёнок полноправный партнёр в условиях сотрудничества»	сентябрь	Подготовительная группа
2. «Роль этикета в воспитании детей»	декабрь	Подготовительная группа
3. «Защита прав и достоинств ребёнка»	март	Подготовительная группа
4. «Семья на пороге школьной жизни»	май	Подготовительная группа

8. Организационная методическая деятельность

8.1. Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на газету «Рязанские зори»	Декабрь, май	Заместитель по ВОМР
Индивидуальная работа с воспитателями по возникающим вопросам	В течении года	Заместитель по ВОМР
Пополнение методического кабинета литературой и пособиями	В течении года	Заместитель по ВОМР
Корректировка ООП ДО с учётом требований законодательства	В течении года	Заместитель по ВОМР

Консультации, семинара, мастер классы для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых документов, публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующая МБДОУ
Требования к предметно – развивающей среде Консультация «Обновление ППРС» из опыта работы «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ»	сентябрь	Заместитель заведующей по ВОМР, воспитатели: Капранова Е.С., Липатова Л.П., Афони娜 Н.Н.
Консультация «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	октябрь	Воспитатели средней группы Капранова О.С. Рулёва И.В.
Семинар практикум «Создание условий для психологического благополучия в группе ДОУ»	октябрь	Педагог - психолог
Консультация «Значение физкультуры в жизни детей. Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	ноябрь	Инструктор по физич. развитию.
Мастер класс по интерактивному обучению педагогов: создание презентации, буклета.	ноябрь	Заместитель зав. по ВОМР
Консультация: «Организация непосредственной образовательной деятельности. Публикация конспекта»	декабрь	Заместитель завед. По ВОМР, воспитатель Анисимова И.А.

Мастер класс «Новогодняя открытка в стиле скрапбукинг»	декабрь	Воспитатель Королёва Е.А.
Консультация «Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития»	Январь	Воспитатель Зайцева О.И.
Педагогическая мастерская «Картотека дидактических игр по ПДД»	январь	Педагоги всех возрастных групп
Консультация «Геймификация в образовании. Что это?»	февраль	Заместитель зав.по ВОМР
Мастер класс «Путешествие в страну мальчиков и девочек»	февраль	Воспитатель Лобова М.Н., Капанова О.С.
Семинар «Основы финансовой грамотности в ДОУ. Финансовая грамотность для дошкольников»	март	Заведующая МБДОУ, педагог- психолог
Мастер класс «Игровая кукла своими руками. Зайчик на пальчик», «Необычное в обычном. Рисование пеной. Игры с крупой»	март	Воспитатели всех возрастных групп
Консультация «Что такое кинезиология ? Игровые упражнения для развития умственных способностей и мелкой моторики»	Апрель	Воспитатель Липатова Л.П. , Капанова Е.С.
Семинар «Организация профилактической оздоровительной и образовательной деятельности в летний период»	май	Все педагоги

Заседания Педагогических советов

Состав Педагогического Совета

В состав Педагогического совета в 2020 – 2021 учебном году входят:

1. С.М. Синичева – заведующая МБДОУ - Председатель
2. Т.В.Бардина – зам.зав.по УВМР – заместитель председателя
3. О.С.Капанова – воспитатель – секретарь
4. Н.Н. Афонина - воспитатель
5. О.И.Зайцева – воспитатель
6. И.А.Анисимова - воспитатель
7. Е. С. Капанова – воспитатель
8. Е.А.Королёва – воспитатель
9. Л.П.Липатова – воспитатель
10. М.Н.Лобова – воспитатель
11. И.В.Рулева – воспитатель
12. И.В. Юдичева – инструктор по физическому развитию
13. Д.А.Вахрушкина – музыкальный руководитель
14. И.А.Мелехова – педагог психолог

Педагогический совет №1**Установочный****Срок: август 2020г****Тема: «Готовность дошкольного учреждения к началу учебного года»****Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.****Форма проведения: круглый стол**

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний оздоровительный период	Заведующая МБДОУ
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020-2021 учебного года.	Заведующая МБДОУ
3	Организация учебно – воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. <ul style="list-style-type: none">• Утверждение годового и учебного плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год.• Утверждение циклограммы образовательной деятельности, режима дня• Обсуждения комплектования групп и расстановки педагогов• Утверждение плана работы Консультативного пункта и плана Совета Профилактики.• Утверждение ООП МБДОУ «Искровский детский сад»	Заведующая МБДОУ, зам.зав.по ВОМР
4	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: <ul style="list-style-type: none">* Утверждение списка аттестуемых и сроки прохождения аттестации• План работы Творческих групп, выбор тем по самообразованию.	Зам. зав. по ВОМР

Педагогический совет №2**Тематический****Срок: ноябрь 2020г****Тема: «Формирование информационно – коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».****Цель: Способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ – компетентности педагогов****Форма проведения: Педагогическая гостинная**

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение решений заседания Педагогического совета №1	Заведующая МБДОУ
2	Анализ результатов анкетирования педагогов по теме: «Определение профессиональной ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Зам. Зав.по ВОМР
3	Результаты тематического контроля «использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Зам зав. по ВОМР
4	Показ презентаций конкурса «Лучшая электронная педагогическая разработка» .	Все педагоги ДОУ
5	Проект решения Совета Педагогов	Заведующая МБДОУ

Педагогический совет №3**Тематический****Срок: март2021г****Тема: «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.****Цель: Организовать работу по социально- эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребёнка в ДОО.****Форма проведения: Педагогическая конференция****Повестка:**

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнения решений заседания Педагогического совета № 2 Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «ЭМОЦИИ»	Заведующая МБДОУ Педагог - психолог
2	«Эмоции и их влияние на образовательный процесс» (Работа с текстом, чтение с пометками).	Педагог-психолог
3.	Эмоциональное благополучие в семье. Результаты анкетирования родителей.	Зам.зав.по ВОМР
4	Влияние классической музыки на эмоциональное развитие ребёнка	Музыкальный руководитель
5	Эмоциональное развитие ребёнка в процессе физического развития	Инструктор по физ раз.
6	Разработка и принятие решения педсовета	Заведующая МБДОУ

Педагогический совет № 4**Итоговый****Срок: май 2021г****Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год****Цель: подведение итогов работы по реализации ООП в 2020-2021 учебном году****Форма проведения: Творческая гостиная****Повестка**

№	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Педагогического совета № 3	Заведующая МБДОУ
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по ВОМР
3	Анализ готовности детей в школу, анализ мониторинга развития ребёнка и усвоения программного материала	Педагог – психолог, воспитатели групп
4	Анализ заболеваемости и проведения оздоровительной работы, отчёт по физическому развитию	Медсестра, инструктор по физич. развитию
5	Отчёты педагогов по темам самообразования за 2020 – 2021 учебный год	Педагоги МБДОУ
6	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2021 – 2022 учебный год	Заведующая МБДОУ
7	Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по ВОМР

8.2. Контроль и оценка деятельности**Внутрисадовый контроль**

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно – материальной базы, финансово – хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп, музыкального зала, пищеблока и прачечной	Август, декабрь, март	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по УВМР, медсестра, завхоз
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Медсестра, педагог - психолог

Санитарное состояние помещений	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. Зав. по УВМР
Организация питания, сервировка, дежурство, выполнение натуральных норм, посещаемость, заболеваемость	Оперативный	Посещение пищеблока, групп	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по УВМР
Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Анализ календарного плана	Ежемесячно	Зам.зав. по УВМР
Эффективность деятельности коллектива ДОУ по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая МБДОУ, зам.зав.по УВМР
Состояние документации педагогов, проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая МБДОУ, зам.зав.по УВМР
Соблюдение режима дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав.по УВМР
Организация предметно – развивающей среды (уголок экспериментирования, патриотический уголок)	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	Февраль	Зам.зав.по УВМР
Организация НОД по развитию речи в старшей и подготовительной	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по УВМР

группах				
Уровень готовности детей в школу. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая МБДОУ, зам.зав.по УВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Зам.зав.по УВМР, медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества предметно – развивающей среды	Август	Зам.зав.по ВОМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС ДО	Каждое полугодие	Зам.зав.по ВОМР
Мониторинги посещаемости, Консультативного пункта, охват образовательной программой, дети инвалиды	Ежемесячно, ежеквартально	Зам.зав.по ВОМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая МБДОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте МБДОУ	В течение года	Заведующая МБДОУ, Делопроизводитель

9. Управленческая деятельность

9.1. Аттестация педагогических работников

ФИО , занимаемая должность	Квалификационная категория/ дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
Афони娜 Наталья Николаевна, воспитатель	Первая квалификационная категория	Декабрь 2020г
Капанова Елена Сергеевна, воспитатель	Категории нет	Декабрь 2020г

Липатова Лидия Петровна воспитатель,	Категории нет	Декабрь 2020г
Зайцева Оксана Игоревна, воспитатель	Категории нет	Декабрь 2020г

9.2.Повышение квалификации педагогов

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Участие педагогических работников ДОУ в работе методических объединений, семинаров, конференций, вебинаров, конкурсов на базе ДОУ и района	В течение учебного года	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по УВМП
Направить на курсы повышения квалификации: Анисимова И.А., Королёва Е.А.	2 полугодие 2020г	
Афонина Н.Н.	2 полугодие 2021г	
Авдеева А.С., Антошкина Е.А., Купрюшкина Г.Н.	По выходу из декретного отпуска	
Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: <ul style="list-style-type: none"> Оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составление личного плана работы Распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам 	Сентябрь - май	Зам. зав. по УВМП
<ul style="list-style-type: none"> Выбор руководителей творческих групп, составление плана работы, определение цели и задач 		
<ul style="list-style-type: none"> Заседание творческих групп: изучение новинок литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы 		

<ul style="list-style-type: none"> Отчёты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года 		
--	--	--

9.3. Самообразование педагогов на 2020 – 2021 учебный год

ФИО	Название темы
Анисимова Ирина Александровна	Экологическое воспитание детей посредством игровых технологий
Афони娜 Наталья Николаевна	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста
Капранова Ольга Сергеевна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста
Капранова Елена Сергеевна	Дидактическая игра, как средство формирования представлений о домашних животных у детей дошкольного возраста
Королёва Елена Александровна	Развитие у детей умений передавать собственные впечатления, переживания полученные в ходе наблюдений за природой в виде произведений художественного творчества
Липатова Лидия Петровна	Ручной труд, как средство познания дошкольником окружающего мира
Лобова Мария Николаевна	Детское экспериментирование, как метод познавательного развития дошкольников
Рулёва Ирина Валентиновна	Экологическое воспитание через опытно-экспериментальную деятельность детей дошкольного возраста
Юдичева Ирина Владимировна	Использование игровых технологий на занятиях по физическому развитию

10. Административно- хозяйственная деятельность и безопасность

10.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций,	Сентябрь	Заведующая Синичева С. М.

	<p>регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>		<p>Завхоз Куприянова О. И.</p>
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	<p>Заведующая Синичева С. М. Мед. сестра Свирина Е. А. Завхоз Куприянова О. И.</p>
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	<p>Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.</p>
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)</p>	Январь Февраль	<p>Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.</p>
5	<p>1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.</p>	Январь	<p>Ответственный по ОТ</p>
6	<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ</p>	Ноябрь	<p>Заведующая Синичева С. М. Делопроизводитель Сухова С. В.</p>
7	<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	<p>Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.</p>

8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И. Зам. зав. по УВМР Бардина Т. В. Мед. сестра Свирина Е. А.
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И. Зам. зав. по УВМР Бардина Т. В. Мед. сестра Свирина Е. А.

10.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующая
2	Обновить: - интерьер актового зала; - пополнение спортивного инвентаря; - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.
3	Установка светодиодных ламп в здании детского сада	Сентябрь	Заведующая Синичева С. М.
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.

		года	
4	Проверка огнетушителей, пожарных кранов	Август	Завхоз Куприянова О. И.
5	Подготовка к отопительному периоду	Август- сентябрь 2020 г.	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.
6	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующая Синичева С. М.

10.3. Работа с трудовым коллективом

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующая Синичева С. М. Ответственный за ПБ Куприянова О. И.
2.	Собрания трудового коллектива	2 раза в год, по необходимос ти	Заведующая Синичева С. М.
3.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующая Синичева С. М.
4.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующая Синичева С. М.
5.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующая Синичева С. М.
6.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующая Синичева С. М. Зам. зав. по УВМР Бардина Т. В. Медсестра

			Свирина Е. А.
7.	Произвести косметический ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь, июль	Заведующая Синичева С. М. Завхоз Куприянова О. И.
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующая Синичева С. М.
9.	Пополнение методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующая Синичева С. М.